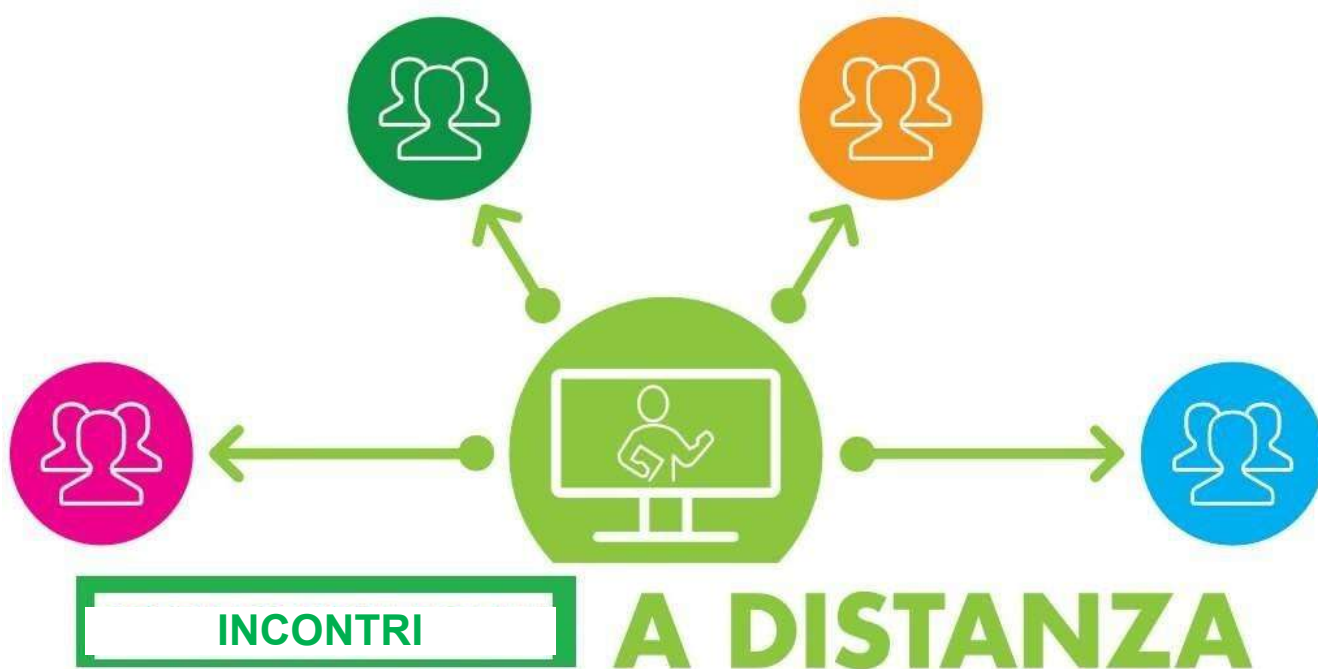




Regolamento

per lo svolgimento degli incontri in modalità telematica





Istituto Comprensivo Statale
“Edmondo De Amicis - Leonardo Da Vinci”

- Visto il Decreto Legislativo 297 del 16 aprile 1994 e successive modificazioni;
- Visto il D.Lgs. 85/2005

Si ritiene necessario emanare il seguente

**Regolamento per lo svolgimento
degli incontri in modalità telematica**

ART. 1 Ambito di applicazione

È emanato il **“Regolamento per lo svolgimento degli incontri in modalità telematica**, nel rispetto della normativa vigente.

È possibile svolgere incontri in via ordinaria anche in modalità telematica, nel rispetto del CCNL vigente e della normativa vigente in materia di organi collegiali, tramite videoconferenza.

Ove possibile, in base a valutazione da parte del presidente del singolo organo, è ammessa anche la modalità mista presenza/online

ART. 2 Requisiti per le riunioni telematiche

Il sistema di videoconferenza deve garantire la possibilità di libero intervento testuale/audio/video e di eventuale espressione di voto da parte di tutti i partecipanti all'incontro.

Le votazioni di eventuali delibere possono avvenire attraverso appello a vista in videoconferenza oppure attraverso appositi sistemi di rilevazione (ad es. sondaggi, form online) i quali, ove necessario/richiesto, devono garantire l'anonimato.

ART. 3 Convocazione e svolgimento delle sedute a distanza

Nell'avviso di convocazione, deve essere specificato che la seduta avviene in modalità a distanza indicando le caratteristiche operative di partecipazione e, la durata prevista della riunione ed eventuale link/codice di accesso.

L'avviso di convocazione deve essere trasmesso almeno cinque giorni prima della data di svolgimento con allegato l'o.d.g. e la documentazione necessaria per consentire ai partecipanti la massima informazione sui temi che saranno trattati.

Gli eventuali emendamenti, mozioni e richieste di integrazione dell'o.d.g. devono essere comunicati per iscritto almeno 24 ore prima della riunione tramite posta elettronica al Presidente o al Dirigente Scolastico o al delegato del ds che presiede la seduta che ne daranno adeguata comunicazione ai componenti dell'organo/gruppo di lavoro di riferimento.



Istituto Comprensivo Statale “Edmondo De Amicis - Leonardo Da Vinci”

Le eventuali comunicazioni del Presidente, del Dirigente Scolastico o del delegato del DS sui temi trattati non possono superare di un terzo il tempo previsto per la riunione. Gli interventi dei componenti dell'organo/gruppo di lavoro non possono superare di norma i 5 minuti.

Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulta impossibile o viene interrotto, per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento.

In caso di problemi di connessione durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi, il Dirigente Scolastico, il Presidente o del delegato del DS dichiara nulla la votazione e procede a nuova votazione.

ART. 4 Partecipazione, espressione del voto e verbalizzazione delle sedute

Ai partecipanti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente Regolamento, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (ad es. uso di cuffie personali).

Ogni partecipante alla seduta a distanza, qualora fosse prevista dalla tipologia di seduta, deve potere esprimere il proprio voto (favorevole, contrario, astenuto) con chiamata nominale e verbalmente o, in alternativa, con gli strumenti di voto telematico consentiti dalla piattaforma utilizzata garantendo la trasparenza della votazione a tutti i componenti dell'organo e, ove necessario/richiesto, l'anonimato.

Nel verbale della riunione a distanza deve essere indicato: il nome del Presidente / il Dirigente o il suo delegato. Scolastico e il segretario verbalizzante, i nominativi dei componenti assenti tramite modalità a distanza, le modalità del collegamento e deve essere allegata attestazione dei presenti (a mero titolo di esempio: screenshot dell'elenco partecipanti, esito form online, ecc.)

Nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta e della votazione.

ART. 5 Pubblicità

Il Regolamento è pubblicato nel sito web dell'Istituzione Scolastica, entra in vigore il giorno della sua pubblicazione.

ART. 6 - Disposizioni transitorie e finali

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Regolamento, si rimanda alle norme contenute nel D.Lgs. 297/94 e alla normativa vigente.